

1. Año

2. Concepto

4. Número de formulario

NO DILIGENCIABLE

Datos destinatario	5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV.	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
	11. Razón social					

Decla- rante	24. Tipo documento	25. Número de identificación	26. Nombre o razón social del declarante autorizado			27. Tipo de usuario	28. Cód. Usuario
	29. Tipo documento	30. Número de identificación	31. Razón social				32. Cód. Usuario
Transportador	33. Tipo documento	34. Número de identificación	Apellidos y nombres del representante del transportador				
			35. Primer apellido	36. Segundo apellido	37. Primer nombre	38. Otros nombres	

Garantía	39. Cód. garantía de tributos aduaneros	40. Cód. Tipo	41. No.	42. Valor	43. Vigencia	AAA	MM	DD
	44. Cód. Garantía por finalización	45. Cód. Tipo	46. No.	47. Valor	48. Vigencia	AAA	MM	DD

Datos de la operación	49. Cód. aduana de partida	50. Código aduana de destino	51. Manifiesto de carga No.		52. Fecha de llegada		53. Documento de transporte No.		54. Fecha		
					AAA	MM	DD				
	55. Identificación medio de transporte / Remolque o semiremolque		56. Razón social depósito o usuario				57. Código	58. Valor FOB USD de la mercancía		59. Cód. País procedencia	
	Item	60. Tipo, naturaleza y descripción de la mercancía. (Si el campo es insuficiente, continúe al respaldo de este formulario)			61. Cantidad de bultos	62. Número de identificación de la unidad de carga	63. Precintable	64. Precinto número	65. Peso bruto declarado	66. Peso de carga verificado	
1											
2											
3											

Aduana de partida	67. No. Aceptación de la Solicitud			68. Fecha		69. No. Autorización de la modalidad			70. Fecha límite para finalizar la modalidad				
				AAA	MM	DD				AAA	MM	DD	
	Actuaciones de la aduana de partida			74. Fecha			75. Comunicación de la aduana de partida No.		76. Fecha		77. Hora		
	71. Reconocimiento externo	72. Inspección	73. No.	AAA	MM	DD			AAA	MM	DD		
78. <input type="checkbox"/> Prórroga <input type="checkbox"/> Suspensión	79. Acto administrativo No.		80. Fecha		81. Término	Firma funcionario inspector DIAN			83. C.C.				
			AAA	MM	DD		82. Nombre			85. C.C.			
Firma del representante de la empresa transportadora al recibir la carga						Firma funcionario responsable de emitir la autorización							
						84. Nombre						85. C.C.	

Ejecución	86 Observaciones de la aduana de paso durante la operación						Firma funcionario de aduana de paso						
							87. Nombre						88. C.C.
	89. Observaciones de la empresa transportadora durante la operación						Firma del conductor o representante de la empresa transportadora						
							90. Nombre						91. C.C.

Finalización	Actuación del depósito o usuario zona franca	92. Fecha entrega de la carga	93. Hora	94. Peso	95. Bultos	96. Comunicación a la aduana de partida No.		97. Fecha		98. Hora			
		AAA	MM	DD				AAA	MM	DD			
	Firma del empleado responsable del depósito o usuario de la zona franca que recibe la carga						99. Nombre						
							100. C.C.						
	101. Observaciones de la aduana de destino						Firma funcionario de la aduana de destino						
							102. Nombre					103. C.C.	

Signa- tario	104. Tipo documento	105. Número de identificación	Apellidos y nombres del declarante			107. Segundo apellido	108. Primer nombre	109. Otros nombres
			106. Primer apellido					

Firma declarante	NO DILIGENCIABLE	997. Fecha autorización		
		AAA	MM	DD

2009533000001

Dic 2 DE 2008

IMPORTANTE: SI USTED VA A DILIGENCIAR ESTA CARA DEL FORMULARIO, INSERTE PAPEL CARBON

55. Identificación medio de transporte / Remolque o semiremolque (Continuación)

60. Tipo, naturaleza y descripción de la mercancía (Continuación)

1

60. Tipo, naturaleza y descripción de la mercancía (Continuación)

2

60. Tipo, naturaleza y descripción de la mercancía (Continuación)

3

Estas instrucciones se han diseñado para orientar el diligenciamiento de la Declaración de Tránsito Aduanero y/o Cabotaje, con base en el Decreto 2685/1999 y la Resolución 4240/2000 y sus modificaciones y/o adiciones y demás normas que regulen estas operaciones.

Las casillas 64, 66 a 83, 84 a 88 y 101 a 103 son de uso exclusivo de la autoridad aduanera, en consecuencia el declarante no las diligenciará. La autoridad aduanera diligenciará la casilla 64 cuando los precintos sean colocados por ésta o los homologue.

Es obligatorio, el diligenciamiento de todas las casillas de la Declaración de Tránsito Aduanero y/o Cabotaje tanto por el declarante, depósito o usuario operador de la zona franca, como por la autoridad aduanera.

1. **Año:** Corresponde al año calendario en el cual se presenta la declaración. Está conformado por cuatro dígitos. Ej: 2009.
2. **Concepto:** Escriba el código: **01.** Modalidad de tránsito o **02.** Cabotaje.
4. **Número de formulario:** Espacio determinado para el número único asignado por la DIAN a cada uno de los formularios.
5. **Número de Identificación Tributaria (NIT):** Escriba el Número de Identificación Tributaria asignado al destinatario por la DIAN sin el dígito de verificación. En ningún caso escriba puntos, guiones o letras.
6. **Dígito de verificación (DV):** Escriba el número que en el NIT se encuentra separado, llamado "Dígito de verificación" (DV).
7. **Primer apellido:** Indique el primer apellido del destinatario.
8. **Segundo apellido:** Indique el segundo apellido del destinatario.
9. **Primer nombre:** Indique el primer nombre del destinatario.
10. **Otros nombres:** Indique otros nombres del destinatario.
11. **Razón social:** Si el destinatario de la mercancía, es una persona jurídica, escriba en esta casilla la denominación o razón social, tal como aparece registrada en el RUT, en cuyo evento no se diligenciarán las casillas 7 al 10.

Declarante

24. **Tipo documento:** Indique en esta casilla el código correspondiente al documento de identificación del declarante, conforme a la siguiente tabla:
13 Cédula de ciudadanía
21 Tarjeta de extranjería
22 Cédula de extranjería
31 NIT.
41 Pasaporte
25. **Número de identificación:** Escriba el número de identificación del declarante de acuerdo al código descrito en la casilla 24.
26. **Nombre o razón social del declarante autorizado:** Escriba el nombre o la razón social del declarante que se encuentra debidamente autorizado por la DIAN.
27. **Tipo de usuario:** Relacione el número que corresponda a la identificación del tipo de usuario registrado en la casilla 54 del RUT. En caso de haberse registrado con más de un código señale el que corresponda a la calidad con que actúa en esta declaración.
28. **Código usuario:** Indique el código asignado por la DIAN, como declarante autorizado.

Transportador

29. **Tipo documento:** Indique en esta casilla el tipo de documento, correspondiente al número de identificación tributaria del transportador escrito en la casilla 30. Para el efecto, consulte la tabla relacionada en la casilla 24.
30. **Número de identificación:** Escriba el número de identificación de la empresa transportadora autorizada por la DIAN, de acuerdo al código descrito en la casilla 29.
31. **Razón social:** Indique la razón social de la empresa encargada de transportar las mercancías en tránsito y/o cabotaje.
32. **Código usuario:** Indique el código asignado por la DIAN a la empresa transportadora.
33. **Tipo documento:** Indique en esta casilla el tipo de documento, correspondiente al número de identificación de la persona natural que suscribe esta declaración en representación del transportador. Para el efecto, consulte la tabla relacionada en la casilla 24.
34. **Número de identificación:** Escriba el número del documento de identificación de la persona natural quien suscribe esta declaración en representación del transportador.
- 35., 36., 37. y 38. Escriba los apellidos y nombres de la persona natural que representa al transportador y que lo pueda acreditar ante la DIAN.

Garantía

39. **Código garantía de tributos aduaneros:** El declarante debe indicar la clase de garantía señalando:
1. Si la garantía es global ó 2. Si la garantía es específica.
 40. **Código tipo:** Escriba 1. Si es bancaria, ó 2. Si es expedida por compañía de seguros.
 41. **Número:** Escriba el(los) número(s) de la garantía(s).
 42. **Valor:** Escriba el valor o monto asegurado que figura en la garantía.
 43. **Vigencia:** Escriba la fecha del último día de vigencia de la garantía global o específica.
 44. **Código garantía por finalización:** El transportador debe indicar la clase de garantía señalando, 1. Si es global ó 2. Si es específica.
 45. **Código tipo:** Escriba 1. Si es bancaria ó 2. Si es de compañía de seguros.
 46. **Número:** Escriba el(los) número(s) de la garantía(s).
 47. **Valor:** Escriba el valor o monto asegurado.
 48. **Vigencia:** Escriba la fecha del último día de vigencia de la garantía global o específica.
- Nota:** Cuando se trate de la modalidad de cabotaje se deberán diligenciar estas casillas con la garantía global del transportador, la cual también ampara la finalización de la modalidad.
49. **Código aduana de partida:** Registre el código de la Dirección Seccional de Aduanas, Impuestos y Aduanas ó Delegada de Impuestos y Aduanas de partida donde se autoriza la modalidad de Tránsito y/o Cabotaje (Ver los códigos establecidos en las tablas anexas que se encuentran en la cartilla Declaración de Importación y Andina del Valor).
 50. **Código aduana de destino:** Registre el código de la Dirección Seccional de Aduanas, Impuestos y Aduanas ó Delegada de Impuestos y Aduanas en la cual finalizará la modalidad de Tránsito y/o Cabotaje. (Ver los códigos establecidos en las tablas anexas que se encuentran en la cartilla Declaración de Importación y Andina del Valor).
 51. **Manifiesto de carga No:** Indique el número de manifiesto de carga otorgado por la DIAN al arribo de la mercancía al territorio aduanero nacional.
 52. **Fecha de llegada:** Indique la fecha del acuse de recibo del aviso de llegada del medio de transporte al territorio aduanero nacional, otorgado por el sistema informático de la DIAN.
 53. **Documento de transporte N°:** Registre el número del documento de transporte (Conocimiento de embarque, guía aérea o carta de porte) que ampara las mercancías, tal como aparece en el mismo.
 54. **Fecha:** Registre la fecha de expedición del documento de transporte que ampara las mercancías.
 55. **Identificación medio de transporte / Remolque o semiremolque:** Señale la identificación del medio de transporte que realizará la modalidad de tránsito y/o cabotaje (Placa del vehículo, matrícula de la aeronave, o nombre de la motonave). Cuando se utilicen varios medios de transporte la identificación de los mismos se debe complementar al respaldo del formulario en la casilla correspondiente.
En caso de tratarse de transporte terrestre es obligatorio registrar además de la placa del vehículo, el número de la placa del remolque o semiremolque que realizará la modalidad de tránsito aduanero.
 56. y 57. **Razón social depósito o usuario y Código:** Registre el nombre del depósito o usuario de zona franca con su código respectivo al cual van destinadas las mercancías.
 58. **Valor FOB USD de la mercancía:** Indique el valor FOB USD de las mercancías objeto de este tránsito y/o cabotaje. En el evento de que el valor registrado en la factura se haya efectuado en una moneda diferente al dólar de los Estados Unidos de Norteamérica, se hará la conversión a este último, de acuerdo con la Tasa de Cambio fijada por el Banco de la República para el último día hábil de la semana anterior a la presentación de la declaración de tránsito. Cuando se trate de Cabotaje no se diligencia esta casilla.
 59. **Código de país de procedencia:** Escriba el código del país de procedencia de la mercancía, que se encuentra en las tablas anexas de la cartilla Declaración de Importación y Andina del Valor.
- Ítem:** Casilla prediligenciada.
60. **Tipo, naturaleza y descripción de las mercancías:** Describa la mercancía para la cual se les está solicitando la modalidad de tránsito aduanero o cabotaje, la que debe contener: Tipo, naturaleza y descripción de la misma e indique su denominación comercial. No se acepta identificación genérica de las mercancías. Si el espacio resulta insuficiente para describir las mercancías, se colocará la nota "Continúa al respaldo de este formulario" de acuerdo con el ítem que corresponda. (En todas sus copias). En esta casilla no se aceptan expresiones tales como "dice contener".

- 61. Cantidad de bultos:** Indique la cantidad total de bultos que contiene cada documento de transporte, de acuerdo a los ítem señalados en la casilla 60.
- 62. Número de identificación de la unidad de carga:** Indique el número de identificación de cada una de las unidades de carga. Ejemplo: número del contenedor.
- 63. Precintable:** Señale “S” si la carga es susceptible de precintar o “N” en caso contrario.
- 64. Precinto número (Uso Oficial):** En esta casilla la autoridad aduanera anotará la serie y el número del precinto aduanero que colocó en la unidad de carga o unidad de transporte, o en su defecto anotará la serie y número del precinto colocado en el país de procedencia de conformidad con el art. 364 del Decreto 2685/99.
- 65. Peso bruto declarado:** Registre el peso en kilogramos del bulto o bultos que corresponde a cada documento de transporte.
- 66. Peso de carga verificado: (Uso oficial).** El funcionario aduanero registrará el peso de la carga, objeto del tránsito y/o cabotaje, previa verificación, cuando a ello hubiere lugar.
- 67. y 68. Número y fecha de aceptación de la solicitud: (Uso oficial).** En estas casillas la autoridad aduanera asignará el número y fecha de la aceptación de la solicitud de tránsito y/o cabotaje, previa verificación de la información en ella contenida.
- 69. No. de autorización de la modalidad: (Uso oficial).** La autoridad aduanera, una vez verificados el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente, asignará el número de autorización de la modalidad.
- 70. Fecha límite para finalizar la modalidad: (Uso oficial).** La autoridad aduanera registrará en esta casilla el año, mes y día, en el cual se cumple el plazo otorgado para finalizar la modalidad de tránsito aduanero y/o cabotaje.
- 71. Actuaciones de la aduana de partida. Reconocimiento externo: (Uso oficial).** El funcionario competente de la Dirección Seccional de Aduanas, Impuestos y Aduanas ó Delegada de Impuestos y Aduanas de partida dejará constancia de su actuación en caso de presentarse reconocimiento externo de la carga.
- 72. Inspección: (Uso oficial).** El funcionario competente de la Dirección Seccional de Aduanas, Impuestos y Aduanas ó Delegada de Impuestos y Aduanas de partida dejará constancia de su actuación en caso de presentarse inspección.
- 73. y 74. Número y fecha: (Uso oficial).** El funcionario competente de la aduana de partida deberá indicar el número y fecha del acta de inspección o de reconocimiento.
- 75. Comunicación de la aduana de partida No.: (Uso oficial).** La autoridad aduanera de la Dirección Seccional de Aduanas, Impuestos y Aduanas ó Delegada de Impuestos y Aduanas registrará el número de comunicación enviado a la aduana de destino sobre la autorización del tránsito y/o cabotaje.
- 76. Fecha: (Uso oficial).** La autoridad aduanera, registrará la fecha de la comunicación a la aduana de destino.
- 77. Hora: (Uso oficial).** La autoridad aduanera registrará la hora de la comunicación a la aduana de destino.
- 78. Prórroga o suspensión: (Uso oficial).** La autoridad aduanera indicará si se trata de una prórroga o suspensión de términos.
- 79. y 80. Acto administrativo No. y fecha: (Uso oficial).** La autoridad aduanera indicará el número y fecha del acto administrativo que autoriza dicha prórroga o suspensión de términos de la modalidad de tránsito y/o cabotaje.
- 81. Término: (Uso oficial).** La autoridad aduanera indicará el número de días por los cuales se prorroga o suspende la operación de la modalidad de tránsito y/o cabotaje.
- 82. y 83. Firma nombre y cédula del inspector DIAN: (Uso oficial).** En esta casilla se registra el nombre completo, el número de la cédula del inspector DIAN y su respectiva firma cuando realice reconocimiento externo e inspección física.

Firma del representante de la empresa transportadora al recibir la carga. En esta casilla firmará la persona natural que representa al transportador (debe acreditarse) quien se compromete ante la autoridad aduanera por la finalización del régimen de tránsito y/o cabotaje dentro de los plazos autorizados.

84. y 85. Nombre, cédula y firma del funcionario que autoriza la modalidad de tránsito y/o cabotaje. Uso Oficial: Indique el nombre completo del funcionario responsable de emitir la autorización del tránsito y/o cabotaje en la aduana de partida, con su cédula y su respectiva firma.

86. Observaciones de la aduana de paso durante la operación: (Uso oficial). El funcionario competente de la Dirección Seccional de Aduanas, Impuestos y Aduanas ó Delegada de Impuestos y Aduanas de paso dejará constancia de su actuación.

87. y 88. Firma funcionario de la aduana de paso con su nombre y cédula: (Uso oficial). Nombre, cédula y firma del funcionario competente de la Dirección Seccional de Aduanas, Impuestos y Aduanas ó Delegada de Impuestos y Aduanas de paso que realizó la diligencia, por medidas de control de conformidad con los artículos 327 y 361 de la Resolución 4240 de 2000.

89. Observaciones de la empresa transportadora durante la operación: La empresa transportadora indicará las observaciones a que haya lugar, durante la ejecución de la operación.

90. y 91. Firma, nombre y número de cédula del conductor o representante de la empresa transportadora. En esta casilla firmará el conductor o representante de la empresa transportadora cuando haga uso de la casilla 89 de conformidad con el artículo 368 del Decreto 2685 de 1999 y artículo 326 de la Res. 4240 de 2000.

Actuación del depósito o usuario de zona franca.

92. y 93. Fecha de entrega de la carga: Año, mes, día y hora: El empleado del depósito o usuario operador de la zona franca, de la aduana de destino, registrará la fecha y hora en que la carga es entregada al depósito o zona franca.

94. Peso: El empleado del depósito o usuario operador de la zona franca de la aduana de destino deberá registrar el peso verificado por él, al recibo de la carga.

95. Bultos: El empleado del depósito o usuario operador de la zona franca, de la aduana de destino, registrará la cantidad de bultos recibidos.
Nota: El diligenciamiento de las casillas con actuaciones de los depósitos y zonas francas son de obligatorio cumplimiento.

96. Comunicación a la aduana de partida No.: El empleado del depósito o usuario operador de la zona franca, de la aduana de destino, comunicará a la aduana de partida la información de la planilla de recepción, por escrito, vía fax o por cualquier sistema de transmisión electrónica, comunicación que debe estar numerada y que plasmará en esta casilla.

97. y 98. Fecha y hora: El empleado del depósito o usuario operador de la zona franca, de la aduana de destino, registrará la fecha y hora de comunicación indicada en la casilla 96.

99. y 100. Firma, nombre y cédula del empleado responsable del depósito o usuario de la zona franca que recibe la carga. En estas casillas se registrará, la firma, nombre completo y el número de la cédula del empleado responsable del depósito o usuario operador de la zona franca que recibe la carga.

101. Observaciones de la aduana de destino. Esta casilla es para uso exclusivo de la Dirección seccional de Aduanas, Impuestos y Aduanas ó Delegada de Impuestos y Aduanas de destino para dejar las observaciones cuando lo estime conveniente.

102. y 103. Firma, nombre completo y cédula del funcionario de la aduana de destino. Estas casillas se diligenciarán cuando el funcionario de la aduana de destino presencia el recibimiento del tránsito y/o cabotaje o realiza reconocimiento o inspección física.

Signatario

104. Tipo documento: Indique en esta casilla el código del documento, correspondiente al número de identificación de la persona natural que suscribe esta declaración en representación del declarante autorizado. Para el efecto, consulte la tabla relacionada en la casilla 24.

105. Número de identificación: Escriba el número del documento de identificación de la persona natural que suscribe esta declaración en representación del declarante autorizado.

106., 107., 108. y 109. Apellidos y nombres del declarante: Escriba en estas casillas los apellidos y nombres completos de la persona natural que suscribe esta declaración en representación del declarante autorizado.

Firma del declarante: Registre en esta casilla la firma del declarante autorizado.

997. Fecha autorización: En esta casilla el funcionario de la aduana de partida que autoriza la declaración de tránsito y/o cabotaje, anotará la fecha de autorización del mismo.