

1. Año

3. Período

4. Número de formulario

Colombia
un compromiso que no podemos evadir

Lea cuidadosamente las instrucciones

Datos del declarante

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV.

11. Razón social

Semana Año Mes Día

24. Desde:

Año Mes Día

25. Hasta:

26. Tipo de declaración

Hechos generadores del gravamen	Bases de liquidación del gravamen		Impuesto
	Gravado	Exento	
Retiros o traslados de cuentas corrientes	27	39	51
Retiros o traslados de cuentas de ahorro	28	40	52
Traslados o cesión a título de recursos o derechos de carteras colectivas	29	41	53
Disposición de recursos a través de contratos o convenios de recaudo o similares	30	42	54
Débitos a cuentas contables diferentes a las corrientes, ahorros o de depósito	31	43	55
Abonos a cuentas por cancelación de depósitos a término	32	44	56
Cheques de gerencia	33	45	57
Transacciones cuenta depósito Banco de la República	34	46	58
Débitos efectuados sobre saldos positivos de tarjetas de crédito	35	47	59
Disposición de recursos y débitos contables por operaciones cambiarias	36	48	60
Otras transacciones financieras	37	49	61
Total operaciones gravadas (Sume casillas de cada columna 27 a 37, 39 a 49 y 51 a 61)	38	50	62
Impuesto descontable			
Por operaciones anuladas, resueltas o rescindidas			63
Por devolución de pago en exceso o de lo no debido			64
Por devolución de operaciones exentas años 2005 y siguientes			65
Total impuesto descontable (Sume 63 a 65)			66
Impuesto a cargo (62 - 66)			67
Sanciones			68
Total saldo a pagar (67 + 68)			69

Forma de pago de consignación o transacción SEBRA

72. No. consignación o transacción SEBRA

73. Fecha de consignación y/o transacción SEBRA

Pagos

Valor pago sanción

Valor pago intereses de mora

Valor pago impuesto

74

75

76

70. Banagrario

71. SEBRA

AAAA

MM

DD

Servicios Informáticos Electrónicos - Más formas de servirle!

Este formulario también puede diligenciarlo ingresando a www.dian.gov.co
Asistido, sin errores y de manera gratuita

Signatario

77. Número de Identificación Tributaria (NIT)

78. DV.

Apellidos y nombres del representante legal

79. Primer apellido

80. Segundo apellido

81. Primer nombre

82. Otros nombres

981. Cód. Representación

Firma del representante legal

997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora
(Fecha efectiva de la transacción)

980. Pago total
(Sume 74 a 76)

\$

996. Espacio para el adhesivo de la entidad recaudadora
(Número del adhesivo)

Coloque el timbre de la máquina registradora al dorso de este formulario

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA DECLARACION SEMANAL GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS

Estas instrucciones son una orientación general para el diligenciamiento del formulario y no eximen de la obligación de aplicar, en cada caso particular, las normas legales que regulan el "Gravamen a los Movimientos Financieros".

- Si se trata de la corrección de algún dato de su declaración, deberá diligenciar todas las casillas de un nuevo formulario, el cual reemplaza totalmente al anterior, salvo en la sección pagos, donde debe registrar únicamente los valores que cancele junto a la presentación de esta declaración de corrección.
- Todas las casillas destinadas a valores deben ser diligenciadas y aproximadas al múltiplo de mil (1.000) más cercano, si no hay cantidad que registrar, escriba cero (0). No utilice signos negativos ni encierre las cifras en paréntesis.
- 1. **Año:** Corresponde al año en el cual se genera la obligación a declarar. Esta conformado por cuatro dígitos. Viene diligenciado.
- 3. **Periodo:** Utilice un formulario por cada periodo, registre el código de la semana a la cual corresponde la declaración. Las semanas están codificadas de la 01 a la 52.
- 4. **Número de formulario:** Espacio determinado para el número único asignado por la DIAN a cada uno de los formularios. No lo diligencie el declarante.
- 5. **Número de Identificación Tributaria (NIT):** Escriba el Número de Identificación Tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, sin el dígito de verificación, tal como aparece en la casilla 5 de la hoja principal del último Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
En ningún caso escriba puntos, guiones o letras.
- 6. **DV:** Escriba el número que en su NIT se encuentra separado, llamado "Dígito de Verificación" (DV), tal como aparece en la casilla 6 de la hoja principal del último (RUT) actualizado.
- 11. **Razón social:** Si es persona jurídica o sociedad de hecho, escriba la razón social completa, la cual debe coincidir con la registrada en la casilla 35 de la hoja principal del último RUT actualizado, si no coincide, actualice el RUT antes de presentar la declaración.

Semana

- 24. **Desde: Año, mes, día:** Escriba en orden el año, mes y el día que corresponda al inicio de la semana respecto de la cual se presenta la declaración, de acuerdo con los periodos establecidos en el Decreto de plazos para el año 2010. Si se trata de una corrección acuda a los plazos correspondientes al año gravable respectivo.
- 25. **Hasta: Año, mes, día:** Escriba en orden el año, el mes y el día que corresponda a la finalización de la semana respecto de la cual se presenta la declaración.
- 26. **Tipo de declaración: Seleccione el tipo de declaración según corresponda:** Oportuna, corrección o extemporánea. Las correcciones de declaraciones de años anteriores se deben diligenciar en los formatos dispuestos para el año de la semana gravable que se corrige.

Hechos generadores del gravamen

- 27. **Retiros o traslados de cuentas corrientes:** Lleve a esta casilla el valor total de la disposición de recursos de las cuentas corrientes, que sean gravadas, correspondientes a retiros bien sean en efectivo, en cheque, con talonario, con tarjeta débito, a través de cajero electrónico, puntos de pago, notas débito o mediante cualquier otra modalidad que implique la disposición de recursos, no incluya en esta casilla los valores de las cuentas de que trata la casilla 36.
- 28. **Retiros o traslados de cuentas de ahorro:** Lleve a esta casilla el valor total de la disposición de recursos de las cuentas de ahorro, de entidades vigiladas por la Superintendencias Financiera o de economía Solidaria, que sean gravadas, correspondientes a retiros, bien sean en efectivo, con talonario, con tarjeta débito a través de cajero electrónico o puntos de pago, notas débito o mediante cualquier otra modalidad que implique la disposición de recursos, no incluya en esta casilla los valores de las cuentas de que trata la casilla 36.
- 29. **Traslados o cesión a título de recursos o derechos de cartera colectiva:** Incluya en esta casilla el valor de los traslados o cesiones gravados, efectuados a cualquier título sobre los recursos o derechos de carteras colectivas, realizados entre diferentes copropietarios, así como el retiro de estos derechos por parte del beneficiario o fideicomitente, cuando dichos traslados o retiros no estén vinculados directamente al movimiento de una cuenta corriente, de ahorros o de depósito. Recuerde que en este evento el agente retenedor es el Administrador del Fondo o de la cartera colectiva.
- 30. **Disposición de recursos a través de contratos o convenios de recaudo o similares:** Lleve a esta casilla el valor de la disposición de recursos o traslados a cuentas de ahorros, corriente o de depósito abierta en la entidad financiera, como resultado de la suscripción de un contrato o convenio de recaudo de cartera. Igualmente, la disposición de recursos o traslados que hagan las entidades cooperativas en desarrollo de contratos o convenios de recaudo.
- 31. **Débitos a cuentas contables diferentes a las corrientes, ahorros o de depósito:** Lleve a esta casilla la totalidad de los débitos que se efectúen a cuentas contables y de otro género diferentes a las corrientes, de ahorros o de depósito, para la realización de cualquier pago o transferencia a un tercero. También, lleve el valor de los movimientos contables que las entidades financieras realicen para abonar los intereses a cuentas de ahorro y en la cancelación en efectivo de los depósitos a término.
- 32. **Abonos a cuentas por cancelación de depósitos a término:** Incluya en esta casilla las operaciones mediante las cuales los establecimientos de crédito y/o entidades vigiladas por la Superintendencia de Economía Solidaria, cancelan el importe de los depósitos a término mediante abono en cuenta, ya sea en cuenta corriente, de ahorros o de depósito.
- 33. **Cheques de gerencia:** Incluya en esta casilla el valor total de los cheques de gerencia que sean girados por la entidad financiera durante el periodo por concepto de operaciones gravadas.
- 34. **Transacciones cuenta depósito Banco de la República:** Casilla para ser diligenciada por el Banco de la República y las entidades con estabilidad tributaria. En ella se debe llevar la disposición de recursos de la cuenta de depósito por operaciones gravadas, de conformidad con los conceptos establecidos en la circular reglamentaria externa DCO-250 de enero 22 de 2004 del Banco de la República o de la que la sustituya o modifique.
- 35. **Débitos efectuados sobre saldos positivos de tarjetas de crédito:** Registre en esta casilla el valor de los débitos efectuados durante el período sobre los depósitos acreditados como "Saldos positivos de las tarjetas de crédito".
- 36. **Disposición de recursos y débitos contables por operaciones cambiarias:** Lleve a esta casilla el valor de las operaciones cambiarias cuando se haya efectuado el pago en efectivo, en cheque al que no se le haya puesto la restricción de "para consignar en cuenta corriente o de ahorros del primer beneficiario" o cuando el beneficiario de la operación cambiaria disponga de los recursos mediante mecanismos tales como débito a cuenta corriente, de ahorro o contable, e igualmente registre en esta casilla el valor de los recursos y débitos contables, generados por el pago de los giros provenientes del exterior.
- 37. **Otras transacciones financieras:** Lleve a esta casilla la disposición de recursos por otras transacciones financieras gravadas que realice el responsable, diferentes a las registradas en las casillas anteriores.
- 38. **Total operaciones gravadas, exentas e impuesto a cargo:** Registre en esta casilla la suma de las casillas 27 a 37 de la columna: "Gravado" (Bases de liquidación del gravamen).
- 39. **Retiros o traslados de cuentas corrientes:** Lleve a esta casilla el valor de las operaciones exentas del gravamen por concepto de la disposición de recursos de las cuentas corrientes que se encuentran marcadas, igualmente los traslados entre cuentas corrientes abiertas en el mismo establecimiento y del mismo y único titular. No lleve a esta casilla los valores exentos relacionados con las cuentas de que trata la casilla 36.
- 40. **Retiros o traslados de cuentas de ahorro:** Lleve a esta casilla el valor de las operaciones exentas del gravamen por concepto de la disposición de recursos de las cuentas de ahorro, de entidades vigiladas por la Superintendencias Financiera o de economía Solidaria, que se encuentran marcadas. Tenga en cuenta que para efectos de la exención del numeral 10. del artículo 879 del E. T., (Modificado por la Ley 1111 del 27 de diciembre de 2006. la misma no puede superar (hoy) trescientos cincuenta Unidades de Valor tributario (350, UVT) mensuales, igualmente los traslados entre cuentas de ahorro abiertas en el mismo establecimiento y del mismo y único titular, así como los retiros efectuados de cuentas de ahorro especial que los pensionados abran para depositar el valor de sus mesadas pensionales y hasta el monto de las mismas cuando estas sean equivalentes a cuarenta y una Unidad de Valor Tributario (41, UVT) mensuales. No lleve a esta casilla los valores exentos relacionados con las cuentas de que trata la casilla 36.
- 41. **Traslados o cesión a título de recursos o derechos de cartera colectiva:** Lleve a esta casilla el valor de los traslados o cesiones entre la cuenta individual del suscriptor a la cuenta de ahorro colectivo o viceversa, siempre que las mismas se encuentren abiertas en un mismo establecimiento de crédito.
- 42. **Disposición de recursos a través de contratos o convenios de recaudo o similares:** Escriba cero (0) en esta casilla.
- 43. **Débitos a cuentas contables diferentes a las corrientes, ahorros o de depósito:** Escriba cero (0) en esta casilla.
- 44. **Abonos a cuentas por cancelación de depósitos a término:** Escriba cero (0) en esta casilla.
- 45. **Cheques de gerencia:** Lleve a esta casilla el valor de los cheques de gerencia cuando se expidan con cargo a los recursos de la cuenta corriente o de ahorros del ordenante, siempre y cuando que las mencionadas cuentas sean de la misma entidad que expida el cheque de gerencia.
- 46. **Transacciones cuenta depósito Banco de la República:** Casilla para ser diligenciada por el Banco de la República y las entidades con estabilidad tributaria. En ella se debe registrar la disposición de

recursos de la cuenta de depósito por operaciones exentas del gravamen, de conformidad con los conceptos establecidos en la circular reglamentaria externa DCO-250 de enero 22 de 2004 del Banco de la República o de la que la sustituya o modifique.

- 47. **Débitos efectuados sobre saldos positivos de tarjetas de crédito:** Escriba cero (0) en esta casilla.
 - 48. **Disposición de recursos y débitos contables por operaciones cambiarias:** Registre en esta casilla el valor de los recursos y débitos contables, generados por operaciones cambiarias como el pago de los giros provenientes del exterior, hasta las primeras sesenta Unidades de Valor Tributario (60, UVT) mensuales.
 - 49. **Otras transacciones financieras:** Escriba cero (0) en esta casilla.
 - 50. **Total operaciones gravadas, exentas e impuesto a cargo:** Registre en esta casilla la suma de las casillas 39 a 49 de la columna "Exento" (Bases de liquidación de gravamen).
 - 51. **Retiros o traslados de cuentas corrientes:** Escriba en esta casilla el resultado de aplicar al valor registrado en la casilla 27 la tarifa del cuatro por mil (4x1000).
 - 52. **Retiros o traslados de cuentas de ahorro:** Escriba en esta casilla el resultado de aplicar al valor registrado en la casilla 28 la tarifa del cuatro por mil (4x1000).
 - 53. **Traslados o cesión a título de recursos o derechos de cartera colectiva:** Escriba en esta casilla el resultado de aplicar al valor registrado en la casilla 29 la tarifa del cuatro por mil (4x1000).
 - 54. **Disposición de recursos a través de contratos o convenios de recaudo o similares:** Escriba en esta casilla el resultado de aplicar al valor registrado en la casilla 30 la tarifa del cuatro por mil (4x1000).
 - 55. **Débitos a cuentas contables diferentes a las corrientes, ahorros o de depósito:** Escriba en esta casilla el resultado de aplicar al valor registrado en la casilla 31 la tarifa del cuatro por mil (4x1000).
 - 56. **Abonos a cuentas por cancelación de depósitos a término:** Escriba en esta casilla el resultado de aplicar al valor registrado en la casilla 32 la tarifa del cuatro por mil (4x1000).
 - 57. **Cheques de gerencia:** Escriba en esta casilla el resultado de aplicar al valor registrado en la casilla 33 la tarifa del cuatro por mil (4x1000).
 - 58. **Transacciones cuenta depósito Banco de la República:** Escriba en esta casilla el resultado de aplicar al valor registrado en la casilla 34 la tarifa del cuatro por mil (4x1000).
 - 59. **Débitos efectuados sobre saldos positivos de tarjetas de crédito:** Escriba en esta casilla el resultado de aplicar al valor registrado en la casilla 35 la tarifa del cuatro por mil (4x1000).
 - 60. **Disposición de recursos y débitos contables por operaciones cambiarias:** Registre en esta casilla el resultado de aplicar al valor registrado en la casilla 36 la tarifa del cuatro por mil (4x1000).
 - 61. **Otras transacciones financieras:** Escriba en esta casilla el resultado de aplicar al valor registrado en la casilla 37 la tarifa del cuatro por mil (4x1000).
 - 62. **Total operaciones gravadas, exentas e impuesto a cargo:** Registre en esta casilla la sumatoria de las casillas 51 a 61 de la columna "Impuesto".
- Impuesto descontable**
- 63. **Por operaciones anuladas, resueltas o rescindidas:** Lleve a esta casilla el valor del impuesto del gravamen a los movimientos financieros correspondiente a las operaciones anuladas, rescindidas o resueltas en el periodo, que hayan sido sometidas a retención.
 - 64. **Por devolución de pago en exceso o de lo no debido:** Lleve a esta casilla el valor del impuesto del gravamen a los movimientos financieros que haya devuelto durante el periodo correspondiente a pagos en exceso o de lo no debido, realizados y declarados así: Si es anterior a la vigencia de la Ley 791 de diciembre 27 de 2002, tenga en cuenta que el término para solicitar la devolución es de diez (10) años; O si es posterior a la promulgación de esta Ley el término con que cuenta para solicitar la devolución es de cinco (5) años.
 - 65. **Por devolución de operaciones exentas años 2005 y siguientes:** Lleve a esta casilla el valor del impuesto del gravamen a los movimientos financieros por devoluciones que el responsable haya efectuado a sus clientes por concepto de operaciones o transacciones exentas del impuesto, realizadas y declaradas durante los años 2005 y siguientes, previo el cumplimiento de los requisitos legales.
 - 66. **Total impuesto descontable:** Registre en esta casilla la sumatoria de las casillas 63 a 65.
 - 67. **Impuesto a cargo:** Escriba en esta casilla el resultado de restar a la casilla 62 el monto de la casilla 66.
 - 68. **Sanciones:** Incluya en esta casilla el valor total de las sanciones que se generen por la presentación de esta declaración, tales como: Extemporaneidad en la presentación y/o por la corrección de la misma. Recuerde que la sanción a declarar no puede ser inferior a la sanción mínima equivalente a diez (10) UVT.
 - 69. **Total saldo a pagar (Casillas 67 + 68):** Registre el valor total del gravamen a cancelar por el periodo, compuesto por la suma de impuesto a cargo, casilla 67, más las sanciones en que haya incurrido el responsable, declaradas en la casilla 68.
- Forma de pago de consignación o transacción SEBRA**
Seleccione la forma de pago según sea y marque con una "X".
- 70. **Consignación Banco Agrario,**
 - 71. **Consignación Banco de la República, SEBRA.**
 - 72. **No consignación o transacción SEBRA:** Registre en esta casilla el número asignado por la entidad bancaria a la consignación o transacción SEBRA efectuada.
 - 73. **Fecha de operación y/o consignación:** Escriba la fecha de consignación y/o transacción SEBRA la fecha debe registrarse en números arábigos (1 a 30).

SECCION PAGOS

Nota: Si la declaración es presentada dentro del término legal el valor a cancelar corresponderá solamente a impuesto.

Si presenta la declaración y efectúa el pago en forma extemporánea, registre en esta sección los valores a pagar correspondientes a sanciones, intereses de mora e impuestos a que haya lugar. En este caso tenga presente que los pagos que por cualquier concepto hagan los contribuyentes responsables o agentes de retención en relación con las deudas vencidas a su cargo deberán imputarse al periodo e impuesto que se indiquen, en las mismas proporciones con que participan las sanciones actualizadas, intereses, anticipos, impuestos y retenciones dentro de la obligación total al momento del pago, como lo establece el art. 60. de la Ley 1066 de 2006. Si usted imputa el pago en forma diferente, la DIAN dará cumplimiento a lo señalado en dicha Ley.

- 74. **Valor pago sanción:** Escriba en esta casilla el valor a pagar por sanciones si hay lugar a ello.
 - 75. **Valor pago intereses de mora:** Escriba en esta casilla el valor a pagar por concepto de intereses. La tasa de interés moratorio se calculará dentro del contexto del interés compuesto, utilizando como referencia la Tasa de Usura, la cual es certificada como una Tasa Efectiva Anual (E.A.), por lo que se hace necesario utilizar la fórmula que de acuerdo con la técnica financiera permite obtener el resultado esperado. La tasa de usura a que hace referencia la Ley, es aquella máxima permitida por la Ley y certificada en forma trimestral por la Superintendencia Financiera de Colombia
 - 76. **Valor pago impuesto:** Registre en esta casilla el valor del impuesto a pagar.
 - 77. **Número de Identificación Tributaria (NIT):** Si usted firma como representante de persona jurídica o de persona natural declarante, debe estar registrado en el RUT, escriba el Número de Identificación Tributaria que le asignó la DIAN para este efecto, sin dígito de verificación, casilla 5 de la hoja principal. En ningún caso escriba puntos, guiones o letras.
 - 78. **DV:** Si usted firma como representante del declarante, escriba el número que en el NIT se encuentra separado, denominado "Dígito de verificación" (DV), casilla 6 de la hoja principal.
- Apellidos y nombres de quien firma como representante del declarante.**
- 79. **Primer apellido:** Escriba el primer apellido, tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en su RUT personal, casilla 31 de la hoja principal, si no coincide actualice el RUT, antes de presentar la declaración.
 - 80. **Segundo apellido:** Escriba el segundo apellido, tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en el RUT personal, casilla 32 de la hoja principal, si no coincide actualice el RUT, antes de presentar la declaración.
 - 81. **Primer nombre:** Escriba el primer nombre, tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en el RUT personal, casilla 33 de la hoja principal, si no coincide actualice el RUT, antes de presentar la declaración.
 - 82. **Otros nombres:** Escriba el segundo u otros nombres, tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en el RUT personal, casilla 34 de la hoja principal, si no coincide actualice el RUT, antes de presentar la declaración.

Firma representante legal:

Espacio destinado para la firma del representante legal.

- 980. **Pago total (Sume casillas 74 a 76):** Registre en esta casilla el valor del pago total que efectúe con la presente declaración. Para el efecto sume los valores registrados en las casillas 74, 75 y 76.
- 981. **Código Representación:** Escriba en esta casilla el código que corresponda al tipo de representación de quien firma como representante del declarante, de acuerdo con la casilla 98 del Registro Único Tributario del declarante.
- 996. **Espacio para el adhesivo de la entidad recaudadora (Número del adhesivo):** Espacio reservado para uso exclusivo de la entidad recaudadora.
- 997. **Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora:** Espacio reservado para uso exclusivo de la entidad recaudadora.