

REPUBLICA DE COLOMBIA  DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES		Factura de Exportación		 ANUISCAR Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado		630			
Espacio reservado para la DIAN				1. Año					
				4. Número de formulario					
									
				(415)7707212489984(8020)630500000000 0					
Vendedor	5. Número de Identificación Tributaria (NIT):			6. DV.	7. Apellidos y nombres o razón social del vendedor				
Comprador	8. Dirección			9. Teléfono		12. Cód. Admón.	13. Cód. Dpto.	15. Cód. Ciudad/Municipio	
Comprador	24. No. Documento de identificación		25. Cód.	26. Apellidos y nombres del comprador				27. Nacionalidad	
Comprador	28. Dirección			29. País y ciudad de destino					
30. Fecha de factura		31. Código modo de transporte	32. Identificación del medio de transporte		33. Lugar salida de Colombia		34. Año	Mes	Día
Item	35. Descripción de la mercancía				36. Cantidad		37. Valor \$		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
38. Total									
Nota: Las casillas correspondientes a "31. Código modo de transporte", "32. Identificación del medio de transporte", "33. Lugar de salida de Colombia" y "34. fecha", deberán diligenciarse por el comprador al momento de la salida del país.									
39. Espacio reservado para la Administración									
Firma comerciante vendedor									

La Factura de Exportación para las mercancías que salen de la Zona de Régimen Aduanero Especial de Maicao, Uribia y Manaure a otros países, solo podrá ser diligenciada por los comerciantes inscritos en la respectiva zona cuando:

- Se venda a turistas extranjeros que llevan las mercancías a otro país.
- Se venda a comerciantes extranjeros domiciliados en el exterior.

La factura no debe diligenciarse a mano debiendo tener en cuenta que no pueden aparecer en ella espacios en blanco; en consecuencia, cuando un campo no se diligencie debe anular la casilla colocando tantas "X" como espacios deban ser llenados y ceros (0) en los campos que se diligencien con números.

DATOS DE LA CABECERA

Espacio para la etiqueta identificativa: Este espacio reservado para la DIAN.

- 1. **Año:** Escriba el año al cual corresponda la elaboración de la factura. Está conformado por cuatro dígitos. Ej.: 2005.
- 4. **Numero de formulario:** Es un espacio determinado para la impresión del número único asignado por el sistema a cada uno de los documentos.
- 5. **NIT - Número de Identificación Tributaria:** Indique el número de identificación tributaria del vendedor.
- 6. **D.V. Dígito de verificación:** Indique el Dígito de verificación del NIT previamente asignado por la DIAN.
- 7. **Apellidos y nombres o Razón social del vendedor:** Escriba nombres y apellidos completos del vendedor, si es persona natural, o la razón social si es persona jurídica tal y como lo registro en el RUT.
- 8. **Dirección:** Señale la dirección del establecimiento de comercio del vendedor tal y como lo registró en el RUT.
- 9. **Teléfono:** Señale el número telefónico del establecimiento de comercio del vendedor tal y como lo registró en el RUT.
- 12. **Código Administración:** Consigne el código 39 correspondiente a la Administración Delegada de Maicao.
- 13. **Código Departamento:** Relacione el código 44 correspondiente al Departamento de la Guajira.
- 15. **Código Ciudad/Municipio:** Indique el código de la ciudad donde se realiza la venta de la mercancía de acuerdo con la siguiente codificación.

MAICAO:	430
MANAURE:	560
URIBIA	847

DATOS DEL CUERPO

- 24. **No. Documento de identidad:** Señale el número del pasaporte o documento de identificación en el extranjero del comprador.
- 25. **Código:** Señale el Código del documento de identificación del comprador, así:
1. Pasaporte 2. Documento de extranjería.

- 26. **Apellidos y nombres del comprador:** Escriba apellidos y nombres completos del comprador si es persona natural o la razón social si es persona jurídica.
- 27. **Nacionalidad:** Señale la nacionalidad del comprador.

- 28. **Dirección en el exterior:** Señale la dirección del comprador en el exterior.
- 29. **País y ciudad de destino:** Señale el país y ciudad de destino de la mercancía.
- 30. **Fecha de Factura:** Registre año, mes y día en el cual se realiza la venta.

- 31. **Código modo de transporte:** Señale el código del modo de transporte, así: 1. Marítimo o 3.Terrestre en que se va a transportar la mercancía que sale del país. Esta casilla la debe diligenciar el comprador al momento de salida de la mercancía del país.
- 32. **Identificación del medio de transporte:** Registre el número de identificación del medio de transporte, matrícula o placas. Esta casilla la debe diligenciar el comprador al momento de salida de la mercancía del país.

- 33 y 34. **Lugar de salida de Colombia y Fecha:** Señale paso de frontera o puerto por el cual se va a embarcar la mercancía que sale del país y el año, mes y día de salida de la misma. Estas casillas las debe diligenciar el comprador al momento de salida de la mercancía del país.
Ítem: Prenumerado. Se encuentra indicado el número de orden a partir de 1, por cada ítem declarado.

- 35. **Descripción de la mercancía:** Haga una descripción clara y precisa de la mercancía que se está facturando, incluyendo, en todo caso, en que la mercancía lo contenga, el número de los seriales, marcas, referencias, de tal manera que permita su identificación, individualización y singularización.

- 36.**Cantidad:** Registre el número de unidades comerciales de mercancías declaradas por cada ítem.
- 37. **Valor:** Registre el valor de venta en pesos colombianos de la mercancía declarada en cada ítem.

- 38. **Valor total:** Indique el valor total de la mercancía declarada en la factura.

- 39. **Espacio reservado para la Administración:** Cuando fuere del caso el funcionario aduanero registrará su actuación, colocando además su nombre y cédula.

DATOS DEL PIE

Firma Comerciante vendedor: El vendedor debe firmar.

