

1

2. Año

5. Número de formulario



630400000001 1

Espacio reservado para la etiqueta identificativa del contribuyente o usuario

Vendedor	6. NIT	DV.	7. Apellidos y nombres o Razón Social del Vendedor		
	8. Dirección			9. Teléfono	10. Cod. Dpto./Municipio
					11. Cod. Admon.

Comprador	41. No. Documento de identificación	42. Cod.	43. Apellidos y nombres del comprador		44. Nacionalidad
	45. Dirección		46. País y ciudad de destino		

47. Fecha de Factura	48. Código medio de transporte	49. Identificación del medio de transporte	50. Lugar salida de Colombia	51. Año	Mes	Día
Año						

52. Item	53. Descripción de la Mercancía	54. Cantidad	55. Valor \$
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

56. Total

Nota: Las casillas correspondientes a "48. Código medio de transporte", "49. Identificación del medio de transporte", "50. Lugar de salida de Colombia" y "51. fecha", deberán diligenciarse por el comprador al momento de la salida del país.

57. Espacio reservado para la Administración

Comerciante vendedor

Firmas

La Factura de Exportación para las mercancías que salen de la Zona de Régimen Aduanero Preferencial de Maicao, Uribia y Manaure a otros países, solo podrá ser diligenciada por los vendedores inscritos en la respectiva Administración de Aduanas o de Impuestos y Aduanas de la zona de régimen aduanero especial, cuando:

- Se venda a turistas extranjeros que llevan las mercancías a otro país.
- Se venda a comerciantes extranjeros, domiciliados en el exterior.

La factura debe llenarse completamente a máquina, teniendo en cuenta que no pueden aparecer en ella espacios en blanco; en consecuencia, cuando un campo no se diligencie, debe anular la casilla colocando tantas "X" como espacios deban ser llenados.

DATOS DE LA CABECERA

- 1. Espacio para la etiqueta identificativa:** Este espacio está destinado para colocar la etiqueta identificativa autoadhesiva, que contiene la información necesaria para facilitar la identificación y ubicación del usuario. Inicialmente para los usuarios que reciben el formulario por correo, este espacio llevará preimpresa la información relacionada con su identificación y ubicación. Aquellos usuarios que no los reciban por esa misma vía, deberán diligenciar las casillas 6 a 11.
- 2. Año:** Escriba el año al cual corresponda la elaboración de la factura. Esta conformado por cuatro dígitos. Ej.: 2003 ó 2004.
- 5. Numero de formulario:** Es un espacio determinado para la impresión del número único asignado por el sistema a cada uno de los documentos. Lleva impreso un código de barras.
- 6. NIT - Número de Identificación Tributaria:** Indique el número de identificación tributaria del vendedor con su correspondiente dígito de verificación. Cuando se trate de persona natural, igualmente deberá colocar el número de identificación tributaria. En ningún caso escriba puntos, guiones o letras.
- 7. Apellidos y nombres o Razón social del vendedor:** Escriba nombres y apellidos completos del vendedor si es persona natural o la razón social si es persona jurídica.
- 8. Dirección:** Señale la dirección del establecimiento comercial del vendedor.
- 9. Teléfono:** Señale el número telefónico del establecimiento comercial del vendedor.
- 10. Código Dpto/ municipio:** En esta casilla se relaciona el código de cinco dígitos, correspondiente al departamento y municipio, de acuerdo con el Sistema de Codificación para Departamentos y Municipios del territorio nacional generado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE.

Esta conformado por cinco dígitos, de los cuales los dos primeros, corresponden al código asignado al departamento y los tres últimos al municipio.

MAICAO: 44 430
MANAURE: 44 560
URIBIA : 44 847

- 11. Administración:** Indique el código de administración en donde se elabora la factura de exportación.

DATOS DEL CUERPO

- 41. No. Documento de identidad:** Señale el número del pasaporte o documento de identificación en el extranjero del comprador.
- 42. Código:** Señale el Código del documento de identificación del comprador, así: 1. Pasaporte, 2. Documento de extranjería.
- 43. Apellidos y nombres del comprador:** Escriba apellidos y nombres completos del comprador si es persona natural o la razón social si es persona jurídica.
- 44. Nacionalidad:** Señale la nacionalidad del comprador.
- 45. Dirección en el exterior:** Señale la dirección de destino del comprador en el exterior.
- 46. País y ciudad de destino:** Señale el país y ciudad de destino de la mercancía vendida
- 47. Fecha de Factura:** Registre año, mes y día en el cual se realiza la venta.
- 48. Código modo de transporte:** Señale el código del modo de transporte, así: 1. Marítimo, 3. Terrestre, 4. Aéreo u 8. Fluvial, en que se va a transportar la mercancía que sale del país. Esta casilla la debe diligenciar el comprador al momento de salida de la mercancía del país.
- 49. Identificación del medio de transporte:** Registre el número de identificación del medio de transporte, matrícula o placas. Esta casilla la debe diligenciar el comprador al momento de salida de la mercancía del país.
- 50 y 51. Lugar de salida de Colombia y Fecha:** Señale paso de frontera, puerto o aeropuerto por el cual se va a embarcar la mercancía que sale del país y el año, mes y día en que sale la mercancía del país. Esta casilla la debe diligenciar el comprador al momento de salida de la mercancía del país.
- 52. Ítem:** Prenumerado. Se encuentra indicado el número de orden a partir de 1, por cada ítem declarado.
- 53. Descripción de la mercancía:** Haga una descripción clara y precisa de la mercancía que se está facturando, incluyendo, en todo caso en que la mercancía lo contenga, el número de los seriales correspondientes, marcas, referencias, de tal manera que permita su identificación, individualización y singularización.
- 54. Cantidad:** Registre el número de unidades comerciales de mercancías declarada por cada ítem.
- 55. Valor:** Registre el valor unitario de venta en pesos colombianos de la mercancía declarada en cada ítem.
- 56. Valor total:** Indique el valor total de la mercancía declarada en la factura por cada ítem.
- 57. Espacio reservado para la Administración:** Cuando fuere del caso el funcionario aduanero registrará su actuación, colocando además su nombre y cédula

DATOS DEL PIE

Firma Comerciante vendedor: El vendedor debe firmar.



7 707212 481056