

Las casillas,63, 64, 65, 66 ,67, 84, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99,100, 101, 102, 103, 104, 113, 114 y 115, son de uso exclusivo de la autoridad aduanera, en consecuencia el declarante no las diligenciará.

La casilla 82 será diligenciada por la autoridad aduanera, cuando los precintos sean colocados por ésta. En caso de homologación de precintos, esta casilla será diligenciada por el declarante. Es obligatorio, el diligenciamiento de todas las casillas de la Declaración de Tránsito Aduanero y/o Cabotaje, tanto por el declarante, depósito o usuario operador de la zona franca, como por la autoridad aduanera.

DATOS DE CABECERA:

- 1. **Espacio para la etiqueta identificativa:** Este espacio está destinado para colocar la etiqueta identificativa autoadhesiva, que contiene la información necesaria para facilitar la identificación y ubicación del usuario. Inicialmente para los usuarios que reciban el formulario por correo, este espacio llevará preimpresa la información relacionada con su identificación y ubicación. Aquellos usuarios que no los reciban por esa misma vía, deberán diligenciar las casillas 6 a 11.
- 2. **Año:** Escriba el año al cual corresponda la Declaración. Esta conformado por cuatro dígitos. Ej.: 2003 ó 2004.
- 3. **Concepto:** Escriba el código: **01.** Modalidad de tránsito ó **02.** cabotaje
- 5. **Número de formulario:** Es un espacio determinado para la impresión del número único asignado por el sistema a cada uno de los documentos. Lleva impreso un código de barras.
- 6. **NIT:** Indique el número de identificación tributaria con el dígito de verificación del destinatario de la mercancía o Cédula de ciudadanía. En ningún caso escriba puntos, guiones o letras.
- 7. **Apellidos y Nombres o razón social del Destinatario:** Indique el nombre completo, a quien se envía la mercancía.
- 8. **Dirección:** Indique la dirección a quien se envía la mercancía
- 9. **Teléfono:** Escriba el número telefónico a quien se envía la mercancía
- 10. **Código Departamento / Municipio:** En esta casilla se relaciona el código de cinco dígitos, correspondiente al departamento y municipio, de acuerdo con el Sistema de Codificación para Departamentos y Municipios del territorio nacional generado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE.
- 11. **Código Aduana de partida:** Indique el código de la aduana en la cual solicita autorización para iniciar el tránsito y/o cabotaje.

DATOS DEL CUERPO:

- 41. **NIT - Número de Identificación Tributaria:** Escriba el Número de Identificación Tributaria expedido por la DIAN al declarante.
- 42. **Razón social del declarante autorizado:** Escriba la razón social del declarante que se encuentra debidamente autorizado por la DIAN o en virtud de una norma
- 43. **Tipo de usuario:** Relacione el número que corresponda a la identificación del tipo de usuario de la siguiente manera:
1. SIA 2. UAP 3. ALTEX 4. OTRO
- 44. **Código de usuario:** indique el código correspondiente a la actividad económica principal del declarante.
- 45. **No. de documento de identificación:** Escriba el documento de identificación de quien suscribe esta declaración en representación del declarante autorizado
- 46. **Apellidos y Nombres del declarante:** Escriba el nombre de la persona natural que suscribe esta declaración en representación del declarante autorizado.
- 47. **Código Garantía de tributos aduaneros:** El declarante debe indicar la clase de garantía señalando **1.** Si la garantía es global ó **2.** Si la garantía es específica.
- 48. **Código tipo:** Escriba, **1.** si es bancaria, ó **2** si es expedida por compañía de seguros,
- 49. **Número:** Escriba el (los) número (s) de la garantía,
- 50. **Valor:** Escriba el valor asegurado
- 51. **Vigencia:** Escriba la fecha de vigencia
Nota: Cuando se trate de la modalidad de cabotaje se deberá diligenciar esta casilla con la garantía global del transportador, la cual también ampara la finalización de la modalidad.
- 52. **NIT:** Escriba el Número de Identificación Tributaria expedido por la DIAN al transportador.
- 53. **Razón social de la Empresa Transportadora:** Indique el nombre o razón social de la empresa encargada de transportar las mercancías en tránsito y/o cabotaje.
- 54. **Código transportador:** Indique el código de la empresa transportadora.
- 55. **Identificación del medio de transporte:** Señale la identificación del medio de transporte, cuando se utilicen varios medios de transporte, la identificación de los mismos se podrá complementar en las casillas 85 y 86.
- 56. **No. de Documento de Identificación:** Escriba el documento de identificación de quien suscribe esta declaración en representación del transportador.
- 57. **Apellidos y nombres del transportista:** Escriba el nombre de la persona natural que suscribe esta declaración en representación del transportador.
- 58. **Código de Garantía por Finalización:** El transportador debe indicar la clase de garantía señalando **1.** Si es global ó **2.** Si es específica.
- 59. **Código tipo:** Escriba **1.** Si es bancaria, ó **2.** Si es de compañía de seguros.
- 60. **Número:** Escriba el (los) número (s) de la garantía.
- 61. **Valor :** Escriba el valor asegurado
- 62. **Vigencia:** Escriba la fecha de vigencia.
- 63 y 64. **Aceptación de la solicitud:** La autoridad aduanera, deberá asignar número de aceptación e indicar el año, mes y día en que se aceptó la solicitud.
- 65 y 66. **Autorización de la modalidad:** La autoridad aduanera, una vez verificados el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad aduanera vigente, procederá a autorizar la modalidad, indicando el número, y fecha año, mes y día.
- 67. **Fecha límite para finalizar la modalidad.** La autoridad aduanera, registrará en esta casilla el año, mes y día en el cual se cumple el plazo otorgado para finalizar la modalidad de tránsito aduanero y/o cabotaje.

- 68. **Código Aduana de destino:** Señale el código de la aduana en la cual finalizará el Tránsito y/o Cabotaje.
- 69 y 70. **Registro o Manifiesto de carga:** Indique el número de registro y fecha asignado por la Aduana de arribo de la mercancía.
- 71 y 72. **Documento de transporte:** Registre el número y fecha del documento de transporte (conocimiento de embarque, guía aérea o carta de porte) que ampara las mercancías.
- 73 y 74. **Nombre del depósito de destino ó Usuario Zona Franca:** Registre el nombre del depósito o usuario zona franca al cual van destinadas las mercancías, así como el código asignado.
- 75. **Valor FOB de la Mercancía:** Indique el valor FOB de las mercancías objeto de este tránsito y/o cabotaje. En el evento que la factura se haya efectuado en una moneda diferente al dólar de los Estados Unidos de Norte América, se hará la conversión a esta último.
- 76. **País de procedencia de la mercancía:** Escriba el código del país de procedencia de la mercancía.
- 77. **Ítem:** Señale el número de orden a partir de uno (1).
- 78. **Género o descripción de las mercancías:** Señale el género de las mercancías, enumérelas e indique su denominación comercial.
- 79. **Cantidad de bultos:** Anote la cantidad total de bultos que contiene cada documento de transporte.
- 80. **Número de identificación de la unidad de carga:** Indique el número de identificación de cada una de las unidades de carga.
- 81. **Precintable:** Señale si la carga es susceptible de precintar o no.
- 82. **Precinto Número:** Registre la serie y el número de los sellos, precintos o marchamos (homologados o no), que se colocan al bulto, unidad de carga o medio de transporte. Cuando los precintos sean homologados, deberá dejarse constancia de este hecho en la casilla 96 "observaciones en la aduana de partida"
- 83. **Peso bruto declarado:** Registre el peso en kilogramos del bulto o bultos que corresponde a cada partida de mercancías o contrato de transporte.
- 84. **Peso carga verificado:** El funcionario aduanero registrará el peso de la carga, objeto del Tránsito y/o Cabotaje cuando a ello hubiere lugar.
- 85. **Salvedad de error- Observaciones del declarante:** Señale los datos que han sido corregidos en esta Declaración. Estos datos deben colocarse entre paréntesis en la casilla donde se presentó el error y anotarse correctamente en "Salvedad de error". No se pueden efectuar correcciones a los valores.
De igual forma, esta casilla podrá ser utilizada por el declarante para anotar allí las observaciones a que haya lugar.
- 86 y 87. **Observaciones de la empresa transportadora al recibir la carga:** La empresa transportadora indicará el estado de la carga recibida, señalará si solicita o no inspección.
- 88. **Observaciones de la empresa transportadora durante la ejecución de la operación:** La empresa transportadora indicará las observaciones a que haya lugar, durante la ejecución de la operación.
- 89, 90 y 91. **Comunicación de la aduana de partida:** La autoridad aduanera, registrará el número, fecha y hora en que transmite la comunicación a la Aduana de Destino.
- 92, 93, 94 y 95. **Prórroga o suspensión:** La autoridad aduanera indicará si se trata de una prórroga o suspensión, el número del acto administrativo que autoriza dicha prórroga o suspensión de términos, así como el número de días por los cuales se prórroga o suspende la operación.
- 96, 97, 98, 99, 100 y 101. **Observaciones de la aduana de partida:** El funcionario competente de la aduana de partida, dejará constancia de su actuación en caso de presentarse reconocimiento externo de la carga o inspección, así como la firma, nombre y cédula. En todo caso deberá estar diligenciada esta casilla.
- 102, 103 y 104. **Observaciones de la aduana durante la operación:** El funcionario competente de la aduana de paso, dejará constancia de su actuación, en caso de presentarse algunas de las circunstancias establecidas en el Decreto 2685 de 1999 y demás normas reglamentarias, así como firma, nombre, cédula.
- 105, 106, 107, 108 y 109. **Actuación del Depósito o Usuario de Zona Franca.** El empleado del depósito o Usuario Operador de la Zona Franca de la Aduana de Destino, registrará la fecha y hora en que la carga es entregada al depósito o zona franca, así como el peso registrado, el número de bultos y cantidad de los mismos al recibo de la carga.
- 110, 111 y 112. **Comunicación del depósito o usuario de zona franca de destino:** El funcionario competente del depósito o usuario de la zona franca de Destino registrará el número, fecha y hora en que transmite la comunicación a la Aduana de Partida.
- 113, 114 y 115. **Observaciones de la aduana de destino:** El funcionario competente en la Aduana de destino registrará su actuación y fecha cuando a ello hubiere lugar (aduanas manuales), así como su nombre, firma y cédula

DATOS DEL PIE

Firma de declarante: Registre en esta casilla, la firma, del declarante.
Firma representante empresa transportadora: Firma del representante legal de la empresa transportadora o quien haga sus veces.

