

	PLANILLA DE RECEPCION No. _____
--	--

	PLANILLA DE RECEPCION No. _____
--	--

① NUMERO PLANILLA DE ENVIO	② USUARIO QUE REALIZA LA PLANILLA DE ENVIO			
③ N° PRECINTOS		④ FECHA Y HORA DE INGRESO AÑO MES DIA HORA		
⑤ EMPLEADO QUIEN RECIBE		⑥ CEDULA DE CIUDADANIA		

MERCANCIAS A RECIBIR	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

[illegible][illegible]

FIRMA DE QUIEN RECIBE	FIRMA DE QUIEN ENTREGA
-----------------------	------------------------

FIRMA DE QUIEN RECIBE	FIRMA DE QUIEN ENTREGA
-----------------------	------------------------

INSTRUCTIVO

- 1. No PLANILA DE ENVIO:** Relacione el número de la planilla de envío.
- 2. USUARIO QUE REALIZA LA PLANILLA DE ENVIO:** Relacione el nombre del usuario que realizó la planilla de envío. (Transportador-Puerto-Agente de Carga Internacional-GRD).
- 3. No PRECINTOS:** En el evento en que la mercancía ingrese al depósito o a la Zona Franca en unidades de carga precintadas y sometidas a un régimen de Tránsito Aduanero, relacione el número de los correspondientes precintos.
- 4. FECHA Y HORA DE INGRESO:** Relacione la fecha y hora de ingreso al depósito o a la Zona Franca.
- 5. EMPLEADO QUE RECIBE:** Relacione el nombre del empleado del depósito o de la Zona Franca que recibe la mercancía.
- 6. CEDULA DE CIUDADANIA** Relacione el número de la cédula de ciudadanía del empleado del depósito o de la Zona Franca que recibe la mercancía.
- 7. ITEM:** Cuando la planilla de envío ampare varios documentos de transporte, relacione el número de orden y consecutivo en que se reciben las mercancías de cada documento de transporte.
- 8. No MANIFIESTO:** Relacione el número de Manifiesto de Carga.
- 9. No. DOCUMENTO DE TRANSPORTE:** Relacione el número del Documento de Transporte de la mercancía que ingresa al depósito o a la zona franca.
- 10. EMBALAJE:** Relacione el nombre del embalaje en el cual ingresa la mercancía al depósito o a la zona franca, de acuerdo a la tabla de embalajes que trae la Cartilla de Instrucciones para el Diligenciamiento de la Declaración de Importación.
- 11. CANTIDAD:** De acuerdo al tipo de embalaje en el que ingresa la mercancía al depósito o a la zona franca, relacione el total que de ellos recibe el depósito o la zona franca.
- 12. PESO BRUTO:** Registre el peso en kilogramos de la mercancía, incluyendo el peso de empaque.
- 13. MARCAS Y NUMEROS:** Cuando los embalajes relacionen marcas o números para identificarlos, regístrelos en esta casilla.
- 14. NATURALEZA DE LA MERCANCÍA Y OBSERVACIONES:** Relacione la identificación genérica de la mercancía que recibe el depósito o la zona franca. De conformidad con lo establecido en la Resolución 2795 de 2004, la Planilla de Recepción hará las veces de Acta de Inconsistencias, razón por la cual, todas las anomalías e inconsistencias que se detecten por parte de los depósitos y/o la zona franca deberán ser consignadas en este espacio. Igualmente en esta casilla, se podrán relacionar cualquier otra información que considere pertinente dejar plasmado el depósito o la zona franca.