

Espacio reservado para la DIAN

1. Año 2. Concepto
4. Número de formulario **534600000000 0**



(415)7707212489984(8020)0534600000000 0

Declarante	5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV.	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	
	11. Razón social						
13. Dirección					15. Teléfono	16. Cód. Dpto.	17. Cód. Ciudad/Municipio

Empr. que realiza el ingreso o salida	24. Número de Identificación Tributaria (NIT)	25. DV.	26. Razón social			
	27. Dirección				28. Teléfono	29. Cód. Dpto.

Mandatario	31. ¿Actúa a nombre de un tercero?	32. Cód. Tipo de documento	33. Número documento de identificación del tercero:	34. DV.	35. Apellidos y nombres o razón social del tercero	
	36. Dirección			37. Teléfono	38. Ciudad	39. Código país

40. Cód. Tipo de documento	41. Fecha de ingreso o salida	Año	Mes	Día	42. Fecha de recibo	Año	Mes	Día	43. Fecha de presentación de la declaración	Año	Mes	Día	44. Cod. Admón.
----------------------------	-------------------------------	-----	-----	-----	---------------------	-----	-----	-----	---------------------------------------------	-----	-----	-----	-----------------

Item	45. Código título	46. Clase de título	47. Número del Título	48. Fecha del título			49. Código moneda	50. Valor que representa
				Año	Mes	Día		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

51. Observaciones funcionario DIAN	Firma del funcionario responsable de la DIAN para recibir esta declaración
	52. Nombre
	53. Cargo
	La DIAN es competente para realizar diligencias de inspección y verificación del dinero amparado con esta declaración. (Decreto Ley 1092 de 1996, art. 8o. literales a, b, f y g.)

Para los fines previstos en el Art. 83 de la Constitución Política, declaro bajo la gravedad del juramento que la información consignada en el presente formulario es correcta y verídica y que los títulos que ingresan o salen del país no provienen ni se destinan a realizar ni a financiar una actividad delictiva.

Firma declarante

Diligencie esta declaración a máquina o a mano con letra imprenta, clara y legible. Utilice tinta negra.

Estas instrucciones son una orientación general para el diligenciamiento del formulario y no eximen de la obligación de aplicar las normas legales que regulan el ingreso-salida del país de títulos representativos de dinero.

El formulario declaración de ingreso-salida de títulos representativos de dinero es el documento prescrito por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales para que las personas que ingresen o saquen del país títulos representativos de divisas o de moneda legal colombiana, por un monto superior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD10.000) o su equivalente en otras monedas, declaren esta operación ante la autoridad aduanera, por cualquier modalidad de ingreso o de salida diferente a la de viajeros.

Para el diligenciamiento de los códigos, consulte nuestra página web, en la siguiente ruta: www.dian.gov.co/servicios/formularios/formularioseinstruccionales/codigoscomplementariosdiligenciamientoformulario

DATOS DE LA CABECERA

- Año:** Escriba el año al cual corresponda la declaración. Está conformado por cuatro dígitos. Ej.: 2006.
- Concepto:** Marque el código que corresponda según la operación de que se trate, así:

01. Ingreso	02. Salida
--------------------	-------------------
- Número de formulario:** Espacio determinado para el número único asignado por la DIAN a cada uno de los formularios.
- Número de Identificación Tributaria (NIT):** Escriba el Número de Identificación Tributaria asignado al declarante por la DIAN sin el dígito de verificación. En ningún caso escriba puntos, guiones o letras. Si no tiene NIT, escriba los apellidos y nombres tal y como están en el documento de identificación relacionado en la casilla 40 de esta declaración
- Dígito de verificación:** Escriba el número que en su NIT se encuentra separado por un guión, llamado "Dígito de verificación". Si no tiene NIT no diligencie esta casilla.
- Primer apellido:** Si el declarante está inscrito en el RUT, escriba el primer apellido tal como aparece registrado en el RUT. Si no está inscrito en el RUT, escríbalo tal como está en el documento de identificación relacionado en la casilla 40.
- Segundo apellido:** Si el declarante está inscrito en el RUT, escriba el segundo tal como aparece registrado en el RUT. Si no está inscrito en el RUT, escríbalo tal como está en el documento de identificación relacionado en la casilla 40.
- Primer nombre:** Si el declarante está inscrito en el RUT, escriba el primer nombre, tal como aparece registrado en el RUT. Si no está inscrito en el RUT, escríbalo tal como está en el documento de identificación relacionado en la casilla 40.
- Otros nombres:** Si el declarante tiene otros nombres y está inscrito en el RUT, escríbalos tal como aparece registrado en el RUT. Si no está inscrito en el RUT, escríbalos tal como están en el documento de identificación relacionado en la casilla 40.
- Razón social:** Si el declarante es persona jurídica, escriba la razón social tal como aparece registrada en el RUT.
- Dirección:** Si el declarante está inscrito en el RUT, escríbala como aparece en él. Si no está inscrito en el RUT, señálela utilizando las abreviaturas de la tabla "Nomenclaturas" que se encuentran en la página Web de la entidad.
- Teléfono:** El teléfono que informe debe ser el registrado en el RUT. Si no lo está, indique su número telefónico.
- Código Departamento:** El código del Departamento que informe el declarante debe ser el registrado en el RUT. Si no lo está, anótelo de acuerdo con los códigos que aparecen en la página web de la entidad.
- Código Ciudad /Municipio:** El código del municipio que informe el declarante debe ser el registrado en el RUT. Si no lo está, indique el código que corresponda a la ciudad o municipio donde reside. Consulte los códigos en la página web de la entidad.

DATOS DEL CUERPO

Empresa que realiza el ingreso o salida: Corresponde a la empresa de transporte de valores autorizada en Colombia, o la empresa de mensajería especializada o la Administración Postal Nacional, según corresponda, a través de la cual se realiza el ingreso o salida de los títulos.

Los datos que se deben informar en las casillas 24 a 30 son de la empresa que realiza el ingreso o salida.

- Número de identificación Tributaria (NIT):** Escriba el número asignado previamente por la DIAN.
- Dígito de verificación:** Escriba el número que en su NIT se encuentra separado por un guión, llamado "Dígito de verificación".
- Razón social:** Escriba la razón social como esta aparece registrada en el RUT.
- Dirección:** La dirección que informe debe ser la registrada en el RUT.
- Teléfono:** El teléfono que informe debe ser el registrado en el RUT.
- Código departamento:** El código del Departamento que informe debe ser el registrado en el RUT.
- Código Ciudad/Municipio.** El código del municipio que informe debe ser el registrado en el RUT.

Mandatario:

Quien por cualquier forma de representación actúa en nombre del declarante remitente o destinatario beneficiario de los títulos representativos de dinero. Los datos de las casillas 31 a 39, se deben diligenciar si se actúa a nombre de un tercero.

- ¿Actúa a nombre de un tercero?:** Escriba el código que corresponda
1. Si 2. No

- Cód. Tipo de documento:** Indique el código del tipo de documento de la persona por cuya cuenta actúa, según corresponda:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 11. Registro civil de nacimiento. | 22. Cédula de extranjería. |
| 12. Tarjeta de identidad. | 31. NIT. |
| 13. Cédula de ciudadanía. | 41. Pasaporte. |

21. Tarjeta de extranjería.

Nota: Siempre que tenga NIT, debe indicarse éste como tipo de documento.

- Nº Documento de identificación del tercero:** Si tiene NIT escriba el número asignado por la DIAN, sin el dígito de verificación DV. Si no tiene NIT, escriba el número de documento de identificación registrado en la casilla 32.
- Dígito de verificación:** Escriba el número que en el NIT se encuentra separado por un guión, llamado "Dígito de verificación". Si no tiene NIT no diligencie esta casilla.
- Apellidos y nombres o razón social del tercero:** Si está inscrito en el RUT, escriba los apellidos y nombres o razón social del tercero, tal como aparece registrado en el RUT. Si no está inscrito en el RUT, escriba estos datos tal como están en el documento de identificación relacionado en la casilla 32.
- Dirección:** La dirección que informe debe ser la registrada en el RUT. Si no está inscrito en el RUT, regístrela utilizando las abreviaturas de la tabla "Nomenclaturas" que se encuentran en la página web de la entidad.
- Teléfono:** El teléfono que informe debe ser el registrado en el RUT. Si no tiene RUT escriba el número de teléfono del tercero.
- Ciudad:** Escriba el nombre de la ciudad donde reside el tercero.
- Código país:** Para la codificación del país, consulte los códigos en la página web de la entidad.
- Tipo de documento:** Indique en esta casilla el tipo de documento correspondiente al número de identificación del declarante, escrito en la casilla número 5. Para el efecto, consulte los códigos señalados en la Casilla 32. NOTA: Siempre que tenga NIT, debe indicarse éste como tipo de documento.
- Fecha de ingreso o salida:** Indique el año, mes y día correspondientes a la fecha de ingreso o salida de los títulos representativos de dinero, según corresponda.
- Fecha de recibo:** Indique el año, mes y día correspondientes a la fecha en que el declarante recibe los títulos de parte de la empresa de mensajería especializada o de la Administración Postal Nacional (Diligenciar únicamente en operaciones de ingreso de títulos al país).
- Fecha de presentación de la declaración:** Indique la fecha en que presenta esta declaración.
- Código administración:** Señale el código de la Administración correspondiente al aeropuerto o paso de frontera por donde ingresan o salen del país los títulos representativos de dinero, de acuerdo con la siguiente tabla:

Cód.	Admon.
02	Barranquilla.
05	Cali.
06	Especial de Aduanas de Cartagena.
07	Cúcuta.
11	Medellín.
16	Pereira.
27	San Andrés.
37	Ipsiales.
39	Maicao.
47	Aeropuerto Internacional El Dorado.

Títulos representativos de dinero:

- Código Título.** Escriba el código del título según la siguiente tabla:

- Cheque.
- Pagaré.
- Letra de cambio.
- Bono.
- Certificados de depósito a término.
- Otros.

- Clase de título:** Escriba la clase de título representativo de dinero que ingresa o saca del país, ya sea cheque, bono, acción, cheque de viajero, etc.
- Número del título:** Escriba el número que identifica al título representativo de dinero.
- Fecha del título:** Registre en formato año, mes y día, la fecha del título representativo.
- Código de moneda:** Indique el código de la moneda que representa el título. Consulte estos códigos en la página web de la entidad.
- Valor que representa:** Escriba el valor total que representa cada título que ingresa o sale del país, si tiene decimales escríbalos, o si no escriba 00.

Espacio exclusivo para la DIAN, no lo diligencie.

- Observaciones Funcionario DIAN.** Si es del caso, indique las observaciones que encuentre pertinentes. Ejemplo, número y fecha del acta de inspección y/o retención.
- Nombre.** Escriba el nombre completo del funcionario que recibe esta declaración.
- Cargo.** Indique el cargo del funcionario tal como aparece en nómina.

Firma del declarante:

Esta declaración debe ser firmada por el declarante (parte inferior izquierda). Consérvela por un término mínimo de tres (3) años a partir de la fecha de la realización de la operación.